

Associazione LibreItalia documenti di viaggio e altri oneri

Regolamento per il Rimborso

LibreItalia riconosce che ai membri di LibreItalia può essere richiesto di viaggiare o sostenere altre spese per promuovere quanto previsto dallo statuto dell'associazione. Lo scopo di questo regolamento è quello di garantire:

- (a) controllo dei costi
- (b) coerenza dei viaggi e altre spese con lo statuto associativo.

I seguenti motivi sono generalmente considerati come validi per un rimborso:

- Assistere alla Conferenza annuale di LibreItalia come relatori o per contribuire all'organizzazione,
- Partecipare come relatori ad un evento di software libero in cui si presenta l'attività dell'associazione
- Partecipazione ad un incontro, meeting, riunione in rappresentanza di LibreItalia

Il consiglio di LibreItalia si riserva la facoltà di valutare gli effettivi benefici della trasferta ed eventualmente a valutare alternative meno costose, come la partecipazione via telefono o in videoconferenza.

Quando viene richiesto il rimborso spese il socio LibreItalia deve:

- usare discrezione e buon senso per quanto riguarda le spese
- essere consapevole dei costi e delle spese come se fossero a suo carico
- rendicontare le spese attraverso la documentazione richiesta e motivando i costi sostenuti come previsto da apposito modulo

Richiesta

Il socio deve richiedere un rimborso a LibreItalia prima del viaggio, indicando le spese stimate e dichiarando le motivazioni della richiesta (es. l'impossibilità di sostenere tali spese in proprio, mancanza di sponsorizzazione).

Accettazione

LibreItalia, tramite il Consiglio, delibera circa il rimborso in base all'effettiva utilità del viaggio, la necessità del richiedente e la disponibilità di fondi. Dopo aver ricevuto la richiesta, il Consiglio discute alla prima riunione e decide in merito a tempo debito. Il Consiglio comunica al richiedente per iscritto l'accettazione della richiesta e l'importo del rimborso. In nessun caso tale politica implica un diritto legale del richiedente, né per quanto riguarda la ragione, né l'importo richiesto, nei confronti di LibreItalia.

La concessione o rifiuto di una richiesta è a discrezione del Consiglio.

Rimborso

Il socio non otterrà il denaro in anticipo, ma dovrà anticipare l'importo. Se il socio non è in grado di farlo e non vi è un modo alternativo per pagare direttamente le spese, è possibile fare un'eccezione specifica. Le spese non saranno rimborsate se il richiedente non presenta la **Richiesta rimborso spese di trasferta** scritta. Il Rapporto di spesa, che deve essere presentato entro due settimane del completamento del viaggio, deve contenere: i dati del socio, la data, l'origine, la destinazione e lo scopo della trasferta, compresa la motivazione del viaggio (ad es. il nome dell'evento); un elenco dettagliato di tutte le spese per le quali si chiede il rimborso.

Ricevute (originali) dovranno essere spedite al tesoriere LibreItalia per posta ordinaria. Nel caso le ricevute originali siano state emesse in formato PDF sono accettate anche per e-mail. LibreItalia si riserva il diritto di richiedere una copia cartacea firmata della nota spese.

Eventuali spese aggiuntive sostenute a seguito di viaggio personale, incluse notti extra in hotel, altri aerei, pasti o altri trasporti, sono a carico del singolo socio e non saranno rimborsate da LibreItalia.

Le spese associate a viaggi con famiglia o con amici non saranno rimborsate.

In generale, i rimborsi verranno trasferiti a mezzo banca o account PayPal. Per i trasferimenti a conti bancari, sono necessarie le seguenti informazioni: nome del titolare del conto, il nome dell'istituto finanziario, SWIFT e IBAN.

Per i trasferimenti su conti PayPal, è necessaria l'id di PayPal (sotto forma di un indirizzo di posta elettronica).

Regole generali

Spese per viaggio Aereo

Prenotazioni di viaggi aerei dovrebbero essere effettuate il prima possibile, al fine di trarre vantaggio di tariffe ridotte.

Alloggi spese

Ai soci che viaggiano per conto di Libreltalia saranno rimborsate le spese sostenute per camera singola per il costo ragionevole (max hotel a 3 stelle). I soci che si avvalgono di tariffe aziendali e di sconto disponibili per gli hotel "deluxe" o di "lusso" non saranno rimborsate.

Trasporto terrestre

I soci sono tenuti a utilizzare il trasporto a terra più economico, in questo ordine:

Navette di cortesia

Molti alberghi e Hotel hanno navette di cortesia, che trasportano gli ospiti da e per l'aeroporto senza alcun costo. Si consiglia di approfittare di questo servizio gratuito, quando possibile.

Autobus

Quando navette di cortesia non sono disponibili, informarsi se la zona è servita da linee pubbliche ed utilizzare possibilmente questo mezzo.

Taxi, Uber o altri

Il taxi è economico e conveniente quando vi è basso chilometraggio. Sono consentiti rimborsi di costi sostenuti fruendo di altri servizi (come Uber o altri) purché ne sia dimostrata la convenienza rispetto ad altre forme di trasporto.

Auto a noleggio

Le auto a noleggio sono costose, pertanto, è accettato il loro uso a condizione che il costo sia inferiore a metodi alternativi di trasporto (bus, treno ecc.).

Auto personali

L'uso di auto personali è consentito, se è stato valutato come costo di trasporto più economico.

Utilizzando una macchina personale, in ogni caso si deve compilare un rapporto di missione firmato, comprensivo dei chilometri percorsi. Libreltalia rimborserà 0.30 € al chilometro.

Spese non rimborsabili

Le spese di qualunque tipo ritenute lussuose o eccessive non saranno rimborsate. Le spese che non sono rimborsabili includono: assicurazione di viaggio, biglietti di prima classe (a meno che non se ne dimostri la convenienza), alloggio diverso da quello convenzionato e suggerito da Libreltalia, trasporto tra l'alloggio alternativo e l'ubicazione dell'evento, film, costi di bevande o bar, spese per il coniuge o altri parenti (se il coniuge o un parente accompagna il socio in un viaggio, è la responsabilità del socio non arrecare nessun costo aggiuntivo e le relative spese, deve elencare solamente gli importi inerenti le proprie spese).

Questo regolamento è gestito dal Consiglio di Libreltalia e può essere soggetto a revisione periodica.

Il regolamento è pubblicato sul sito dell'associazione al fine di garantire trasparenza di operato.